



**PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln. Trans Lembata No. 1 – Lewoleba, Nubatukan, Lembata,  
Nusa Tenggara Timur  
Telp. (0383) 2343335, Laman: [www.site.lembatakab.go.id](http://www.site.lembatakab.go.id)  
Pos-el [setda@lembatakab.go.id](mailto:setda@lembatakab.go.id)

**PENGUMUMAN**

NOMOR: B/500/437/SELEKSI/PDAM-LBT/XI/ 2024

**TENTANG**

**PENGUMUMAN SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
(PDAM)  
KABUPATEN LEMBATA TAHUN 2024**

**DASAR:**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2007 tentang Organ dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Lembata Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pembentukan dan Pengelolaan Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Lembata;
5. Peraturan Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Lembata Nomor 1 Tahun 2024 tentang Tata Kelola Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata

Dengan ini diberitahukan bahwa Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan Pegawai Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. FORMASI**

Nama / jenis formasi, kode formasi, jumlah formasi, jenis kelamin Seleksi Penerimaan Pegawai Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata Tahun 2024 sebagai berikut:

NO	NAMA FORMASI	KODE FORMASI	JUMLAH FORMASI	JENIS KELAMIN
1	Kepala Bagian Teknik	A	1	Laki-laki/Perempuan
3	Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI)	B	1	Laki-laki/Perempuan
4	Drafter / Pemetaan	C	2	Laki-laki/Perempuan
5	Implementator Program	D	1	Laki-laki/Perempuan
6	Akuntansi	E	3	Laki-laki/Perempuan
7	Perpajakan	F	1	Laki-laki/Perempuan

8	Staf Administasi Umum dan Kepegawaian	G	3	Laki-laki/Perempuan
9	Staf Gudang & Hubungan Langganan	H	2	Laki-laki/Perempuan

## II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Sehat Jasmani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari RSUD Kabupaten Lembata;
3. Berkelakuan baik dan belum pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan pengadilan yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
4. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai dari instansi pemerintah maupun instansi swasta;
5. Supel, pekerja keras dan mampu bekerja secara tim;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan pada masing-masing formasi;
7. Berusia paling rendah 18 Tahun dan paling tinggi 35 Tahun saat mendaftar;
8. Tidak memiliki pertalian darah dengan pegawai PDAM yang masi aktif (orang tua kandung atau suami/istri);
9. Bersedia menandatangani pernyataan menjalani proses magang / Pengenalan Lingkup Kerja jika lulus seleksi selama maksimal 3 bulan di PDAM Kabupaten Lembata;
10. Pelamar berdomisili di Kabupaten Lembata yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk;
11. Pelamar hanya boleh mendaftar 1 (satu) kode formasi.

## III. PERSYARATAN KHUSUS

### 1. Formasi Kepala Bagian Teknik (kode A) dan Kepala Satuan Pengawas Internal (kode B)

#### a) Peserta Seleksi dari Internal Pegawai Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Lembata

- (1). Berstatus Pegawai Tetap;
- (2). Pernah/ sedang menduduki jabatan setingkat di bawah jabatan yang akan di seleksi; atau
- (3). Memiliki jenjang kepangkatan satu tingkat dibawah syarat minimal yang ditetapkan Perusahaan yaitu C1 dan memiliki kualifikasi pendidikan S1.
- (4). Sekurang-kurangnya telah 5 tahun menjadi pegawai tetap yang dibuktikan dengan Surat Keputusan (SK) pengangkatan sebagai pegawai PDAM Kabupaten Lembata;
- (5). Tidak sedang atau belum pernah terkena sanksi disiplin (mendapat Surat Peringatan/SP) tiga bulan terakhir;
- (6). Penilaian kinerja bernilai baik (skor lebih besar dari 70), yang dibuktikan dengan surat keterangan dari atasan langsung.
- (7). Wajib membuat makalah :
  - **Kepala Bagian Teknik**  
Optimalisasi SPAM Dalam Wilayah Administrasi PDAM
  - **Kepala Satuan Pengawas Internal**  
Peta Resiko dan Pengendalian Internal Perusahaan

#### b) Peserta Seleksi dari Peserta Umum

##### (1). Kualifikasi

N O	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI	PENGALAMAN
1	Kepala Bagian Teknik	S1	Teknik Sipil	Minimal 5 tahun

2	Kepala Satuan Pengawas Internal	S1	Manajemen/Akuntansi	Minimal 5 tahun
---	---------------------------------	----	---------------------	-----------------

- (2). Berusia paling tinggi 35 tahun pada saat mendaftar.
- (3). Perna memimpin tim sekurangnya 5 tahun yang dibuktikan dengan surat pengalaman kerja dan Curricullum vitae.
- (4). Wajib Membuat Makalah:
  - **Kepala Bagian Teknik**  
Optimalisasi SPAM Dalam Wilayah Administrasi PDAM
  - **Kepala Satuan Pengawas Internal**  
Peta Resiko Pengendalian Internal Perusahaan

## 2. Formasi Staf

### 1) Drafter / Pemetaan (Kode C)

#### Persyaratan:

#### a) Kualifikasi

NO	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI
1	Drafter / Pemetaan	S1	Teknik Sipil/geodesi/planologi/Geologi

- b) Mahir mengoperasikan program berbasis Autodesk minimal autocad / GIS;
- c) Mahir mengoperasikan MS - Office;
- d) Dapat bekerja secara timwork;
- e) Berusia paling tinggi 35 tahun saat mendaftar.

### 2) Implementator Program (Kode D)

#### a) Kualifikasi

NO	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI
1	Implementasi Program	S1	Informatika

- b) Mengerti dan mahir mengoperasikan Web / Dekstop / Data Base / Mobile Programing;
- c) Menguasai Web Programing (PHP, Javascript, CSS dll)
- d) Dapat bekerja secara timwork;
- e) Berusia paling tinggi 35 tahun saat mendaftar.

### 3) Akuntansi (Kode E)

#### a) Kualifikasi

NO	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI
1	Akuntansi	S1	Akuntansi

- b) Mahir mengoperasikan program Software Accounting dan mahir mengopersikan MS Office (Excel dan Word)
- c) Dapat bekerja secara timwork;
- d) Berusia paling tinggi 35 tahun saat mendaftar.

### 4) Perpajakan (Kode F)

#### a) Kualifikasi

NO	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI
1	Perpajakan	D3	Perpajakan

--	--	--	--

- a) Memahami Perhitungan pajak PPh, PPN dan perhitungan pajak lainnya;
- b) Mahir mengoperasikan program Software Perpajakan dan mahir mengoperasikan MS Office (Excel dan Word);
- c) Dapat bekerja secara timwork;
- d) Berusia paling tinggi 35 tahun saat mendaftar.

**5) Administrasi Umum dan Kepegawaian (Kode G)**

- a) Kualifikasi

NO	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI
1	Staf umum dan Kepegawaian	Minimal D3	Semua jurusan

- b) Memahami Adminsitration umum dan kepegawaian;
- c) Mahir mengoperasikan program Software MS Office;
- d) Dapat bekerja secara timwork;
- e) Berusia paling tinggi 35 tahun saat mendaftar.

**6) Staf Gudang dan Hubungan Langgan (Kode H)**

- a) Kualifikasi

NO	NAMA FORMASI	PENDIDIKAN	KUALIFIKASI
1	Staf Gudang dan Hubungan Langgan	SLTA	Semua jurusan

- b) Mahir mengoperasikan program Software MS Office (Word dan Excel)
- c) Dapat bekerja secara timwork;
- d) Berusia paling tinggi 35 tahun saat mendaftar.

**IV. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Calon Pelamar memiliki Surat Elektronik (e-mail) aktif, Nomor WA aktif dan NIK (Nomor Induk Kependudukan);
2. Persyaratan Pendaftaran dan kelengkapan dokumen dapat dilihat melalui laman <https://pdamkablembata.com>
3. Pelamar wajib memasukan dokumen dalam bentuk hard copy dan soft copy:
  - a) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik format jpg/jpeg berwarna;
  - b) Pas foto ukur 4 x 6 berwarna, terbaru latar belakang warna merah
  - c) Scan Ijazah asli format pdf;
  - d) Scan Transkrip nilai asli format pdf;
  - e) Scan Surat Lamaran format pdf (Sebagaimana contoh pada Lampiran I) dengan ketentuan :
    - (1). Diketik menggunakan komputer (Font Arial ukuran 12);
    - (2). Ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai PDAM Kabupaten Lembata;
    - (3). Mencantumkan Kode Formasi, Jenis Jabatan dan Kualifikasi Pendidikan yang dilamar;
    - (4). Ditandatangani pelamar diatas materai Rp. 10.000; (sepuluh ribu rupiah).
  - f) Scan Asli Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/Dokter Pemerintah format pdf
  - g) Scan Asli SKCK (dikeluarkan dari Polres) format pdf;
  - h) Scan Asli Surat Pernyataan digabungkan dalam satu file format pdf :
    - (1). Surat Pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

- (2). Surat Pernyataan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- (3). Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon Anggota/Anggota TNI/POLRI;
- (4). Surat pernyataan bersedia ditempatkan disemua unit pelayanan PDAM Kabupaten Lembata (kecuali pelamar kode A dan Kode B);
- (5). Dokumen pada poin (1) s/d (4) digabung menjadi satu file lalu dimasukkan dalam folder yang diberi judul **Surat Pernyataan**.
  - i) Kualifikasi yang tidak sesuai dengan yang diprasyarakatkan pada pengumuman ini, dinyatakan tidak memenuhi syarat;
  - j) Dokumen yang diunggah dapat dibaca dengan jelas dan ukuran per file maksimal 2 MB.
  - k) Panitia dapat meminta hard copy apabila unggahan tidak dapat terbaca dengan jelas.

#### V. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi dilaksanakan berdasarkan dokumen soft copy atau hard copy dokumen yang dimasukkan;
2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi disampaikan melalui laman <https://pdamkablembata.com>
3. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi wajib mencetak Kartu Peserta yang filenya diambil di panitia seleksi.

#### VI. PELAKSANAAN DAN PENYAMPAIAN HASIL KOMPETENSI DASAR (SKD) DAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)

1. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus dalam Seleksi Administrasi, selanjutnya berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
2. Jadwal dan tempat pelaksanaan SKD akan disampaikan melalui laman <https://pdamkablembata.com>
3. Materi yang diujikan pada SKD terdiri dari :
  - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
  - b. Tes Karakteristik Pribadi (TKP); dan
  - c. Tes intelegensi Umum (TIU);
4. Peserta Ujian Wajib menunjukkan Kartu Peserta Ujian dan KTP/Surat Keterangan Pengganti KTP pada saat pelaksanaan ujian untuk diverifikasi oleh Panitia;
5. Penentuan kelulusan peserta SKD adalah 3 (tiga) peserta peringkat teratas dari kebutuhan masing-masing formasi;
6. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan tertinggi yang sama, maka penentuan kelulusan secara berurutan didasarkan pada :
  - a. Nilai TWK yang lebih tinggi;
  - b. Apabila pada poin (a) masih sama, maka didasarkan pada nilai TKP yang lebih tinggi;
  - c. Apabila pada poin (b) masih sama, maka didasarkan pada nilai TIU yang lebih tinggi; dan
  - d. Apabila pada poin (c) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana dan nilai rata-rata ijasah bagi lulusan SLTA/Sederajat yang lebih tinggi; dan
  - e. Apabila pada poin (d) masih sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi;
7. Bagi Pelamar yang lulus SKD wajib mengikuti Seleksi Kemampuan Bidang (SKB);
8. Jadwal dan tempat pelaksanaan SKB akan disampaikan melalui laman <https://pdamkablembata.com>
9. Penentuan akhir adalah perhitungan pembobotan nilai SKD 50% dan nilai SKB 50%;
10. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan tertinggi yang sama, maka penentuan kelulusan secara berurutan didasarkan pada :

- a. Nilai Hasil SKB yang lebih tinggi
  - b. Apabila pada poin (a) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana dan nilai rata-rata ijazah bagi lulusan SLTA/Sederajat yang lebih tinggi; dan
  - c. Apabila pada poin (b) masih sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.
11. Pengumuman hasil disampaikan melalui laman <https://pdamkablembata.com>

#### VII. UJI KOMPTENSI UNTUK FORMASI KABAG TEKNIK DAN SATUAN PENGAWAS INTERNAL

1. Bagi pelamar dengan formasi Kepala Bagian Teknik (**Kode A**) dan Satuan Pengawas Internal (**Kode B**), akan dipilih 3 ranking teratas dalam perhitungan bobot SKD dan SKB untuk selanjutnya mengikuti tahapan Uji Kompetensi dan Keahlian.
2. Uji Kompetensi dan keahlian adalah dengan memaparkan materi makalah yang dibuat dan sesi wawancara oleh tim pengujian kompetensi dan keahlian.
3. Penentuan akhir kelulusan adalah perhitungan Nilai Makalah dan Wawancara dengan nilai akhir pada pembobotan SKD dan SKB.

#### VIII. PEMBERKASAN

1. Peserta yang telah dinyatakan lulus selanjutnya melaksanakan pemberkasan dengan menyerahkan dokumen ke Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata yang terdiri dari :
  - a. Asli Surat Lamaran;
  - b. Fotokopi KTP Elektronik;
  - c. Fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai;
  - d. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres;
  - e. Asli Hasil Pemeriksaan Kesehatan;
  - f. Foto copy yang telah dilegalisir oleh instansi berwenang semua Surat Pernyataan yang dimasukkan dalam tahapan seleksi;
  - g. Apabila tidak melengkapi pemberkasan maka peserta seleksi dinyatakan gugur.
2. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi TIDAK DIPUNGUT BIAYA dalam bentuk apapun dan keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Kepada Masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau lainnya.
4. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata Tahun 2024, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lembata Tahun 2024;
5. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka Panitia dapat menggantikan dengan Peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya.

#### IX. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Seleksi Penerimaan Pegawai PDAM Kabupaten Lembata tahun 2024, sebagai berikut :

NO	PELAKSANAAN	JUMLAH HARI	TANGGAL
1	Pengumuman	6 hari	15 /11/2024 s/d 20/11/2024

2	Pendaftaran	5 hari	18/11/2024 s/d 22/11/2024
3	Pelaksanaan Seleksi Administrasi	5 hari	25/11/2024 s/d 29/11/2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	02/12/2024
5	Masa sanggah	1 hari	03/12/2024
6	Jawab Sanggah	1 hari	04/12/2024
7	Pengumuman Jadwal SKD	1 hari	05/12/2024
8	Pelaksanaan SKD	1 hari	06/12/2024
9	Pemeriksaan SKD	4 hari	07/12-2024 s/d 10/12/2024
10	Pengumuman Kelulusan SKD	1 hari	11/12/2024
11	Pelaksanaan SKB	1 hari	13/12/2024
12	Pemeriksaan SKB	4 hari	14/12/2024 s/d 17/12/2024
13	Pengumuman Kelulusan SKB	1 hari	18/12/2024
14	Pengumuman Akhir hasil Integrasi NilaiSKD dan SKB	1 hari	19/12/2024
15	Pemaparan Makalah dan wawancara bagi Pelamar formasi Kabag dan SPI bagi 3 peringkat terbaik	1 hari	20/12//2024
16	Pemberkasan (internal PDAM)	3 Hari	21/12/2024 s/d 23/12/2024
17	Orientasi dan Pengenalan lingkup kerja		Ditentukan kemudian
18	Penerbitan SK Pengangkatan		Setelah tahapan Orentasi

**\*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan diumumkan**

Segala hal yang belum jelas dapat menghubungi sekretariat panita pada Kantor DPAM Kabupaten Lembata. Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Lewoleba, 14 November 2024

PANITIA SELEKSI PENERIMAAN  
PEGAWAI PDAM KABUPATEN  
LEMBATA

Ketua



Quintus Irenius Suciadi